



PV TARNOWO PODGÓRNE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	P-01/26/PV(TP)
PROCEDURA	

**Procedura zawierania umów w ramach inwestycji
pn. „Budowa magazynu energii Batorowo II” dofinansowywanej
w formie dotacji w ramach programu priorytetowego nr 1.15
„Transformacja energetyczna Magazyny energii elektrycznej
i związana z nimi infrastruktura dla poprawy stabilności polskiej
sieci elektroenergetycznej”**

Zatwierdzona Uchwałą Zarządu spółki PV TARNOWO PODGÓRNE spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 09 marca 2026 r. oraz wprowadzona do stosowania z dniem 09 marca 2026 r.	Zawiera stron: 45
	Strona: 1

Ewidencja zmian w Procedurze

Lp.	Data	Opis	Podpis

Procedurę opracował:

Piotr Jęcka	09.03.2026 r.	/-/
-------------	---------------	-----

Procedurę zatwierdził:

Marcin Szlaps – Członek Zarządu	09.03.2026 r.	/-/
---------------------------------	---------------	-----

**NINIEJSZY DOKUMENT STANOWI WŁASNOŚĆ
SPÓŁKI PV TARNOWO PODGÓRNE SP. Z O.O.**

WSTĘP

1. Zakres stosowania Procedury

- 1.1. Niniejsza Procedura została opracowana w celu określenia zasad i sposobu działania Zamawiającego, w szczególności w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowań oraz wyboru wykonawców, dla zadań objętych inwestycją pn. „**Budowa magazynu energii Batorowo II**”, dofinansowywaną w formie dotacji w ramach programu priorytetowego nr 1.15 „**Transformacja energetyczna – Magazyny energii elektrycznej i związana z nimi infrastruktura dla poprawy stabilności polskiej sieci elektroenergetycznej**”.
- 1.2. Procedura składa się z następujących części:
 - A – Regulamin Pracy Komisji Przetargowej** (postanowienia organizacyjne po stronie Zamawiającego).
 - B – Procedura postępowania przy udzielaniu zamówień**, co do których Zamawiający – przy wyborze wykonawców – **nie jest zobowiązany** do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.).
- 1.3. Charakter Procedury i jej moc wiążąca
 - 1) Niniejsza Procedura stanowi **regulamin (warunki) postępowania** o udzielenie zamówienia prowadzonego przez Zamawiającego w trybie przetargu/aukcji w rozumieniu art. 70¹–70⁵ KC, a także – w zakresie właściwym – zasady organizacyjne po stronie Zamawiającego.
 - 2) Procedura jest każdorazowo **upubliczniana** i udostępniana wykonawcom jako element dokumentacji postępowania, w szczególności jako załącznik do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), i określa zasady prowadzenia postępowania, w tym m.in. sposób komunikacji, zasady składania i oceny ofert, przesłanki odrzucenia ofert oraz unieważnienia postępowania, a także zasady zawarcia umowy.
 - 3) Złożenie oferty w postępowaniu oznacza, że wykonawca **zapoznał się z Procedurą i akceptuje jej postanowienia**, w zakresie, w jakim Procedura dotyczy praw i obowiązków wykonawców w postępowaniu.
 - 4) W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz w Procedurze zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071, ze zm.), w szczególności art. 70¹–70⁵ KC.
 - 5) Postanowienia Procedury dotyczące wyłącznie organizacji pracy Zamawiającego (np. skład i tryb pracy Komisji, wewnętrzny obieg dokumentów, podział kompetencji i zatwierdzeń) mają charakter wewnętrzny, o ile ich zastosowanie nie narusza zasad przejrzystości, równego traktowania wykonawców oraz uczciwej konkurencji wynikających z dokumentacji postępowania.
- 1.4. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowania w sposób **przejrzysty, proporcjonalny**, zapewniający **uczciwą konkurencję** oraz **równe traktowanie wykonawców**. Każdy wydatek jest dokonywany w sposób zapewniający uzyskanie **najlepszych efektów zamówienia** w stosunku do poniesionych nakładów, w tym – o ile jest to możliwe do uzyskania w danym zamówieniu – efektów **społecznych, środowiskowych lub gospodarczych**.
- 1.5. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przepisami:
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm., dalej: „PZP”), w przypadkach, gdy Zamawiający jest zobowiązany do jej stosowania, **albo**
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071, ze zm., dalej: „KC”), ze szczególnym uwzględnieniem art. 70¹ – 70⁵ KC, w przypadkach, gdy Zamawiający nie będzie zobowiązany do stosowania przepisów ustawy PZP.
- 1.6. Tryby udzielania zamówień:
 - 1) Trybami udzielania zamówień stosowanymi w przypadkach, kiedy Zamawiający jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy PZP są:

PROCEDURA P-01/26/PV(TP)	Wydanie: 1.0	Zawiera stron: 45	Strona: 3
--------------------------	--------------	-------------------	-----------

- a) **tryb podstawowy**, o którym mowa w art. 275 ustawy PZP - dla zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy PZP,
 - b) **tryby**, o których mowa w art. 129 ust.1 ustawy PZP dla zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy PZP,
 - z zastrzeżeniem, iż Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego, a w pozostałych trybach - w przypadkach określonych w ustawie PZP.
- 2) Trybami udzielania zamówień stosowanymi w przypadkach, kiedy Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy PZP są:
- a) **Przetarg**, który jest trybem podstawowym udzielania zamówień, oraz
 - b) **Aukcja**,
 - o których mowa w art. 70¹ – 70⁵ KC.
- 1.7. Przetarg / Aukcja, o którym mowa w art. 1.5 pkt 2 Procedury prowadzi się z uwzględnieniem zasad:
- a) **Jawności** – w szczególności rozumianej jako zamieszczenie ogłoszenia o przetargu (aukcji) w prasie lub Internecie, w zależności od wartości i rodzaju zamówienia. Decyzję o zakresie upowszechnienia informacji o planowanym zawarciu umowy podejmuje Zamawiający. Dodatkowo ogłoszenie powinno być zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego,
 - b) **Niedyskryminującego opisu przedmiotu zamówienia** – w szczególności rozumianej jako zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców oraz w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszczenie rozwiązań równoważnych,
 - c) **Równego dostępu dla podmiotów gospodarczych** ze wszystkich państw członkowskich,
 - d) **Wzajemnego uznawania** dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z prawem polskim,
 - e) **Odpowiednich terminów** – w szczególności rozumianej jako wyznaczanie na składanie ofert terminów umożliwiających wykonawcom zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia, przygotowania i złożenia oferty,
 - f) **Przejrzystego i obiektywnego podejścia** – w szczególności rozumianej jako obowiązek wyłączenia po stronie Zamawiającego z przygotowania i prowadzenia przetargu osób, w stosunku do których zachodzą przesłanki analogiczne do określonych w art. 56 ust. 2 lub 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.).
- 1.8. Niniejszą Procedurę opracowano na podstawie następujących dokumentów:
- 1) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071, ze zm., **dalej „KC”**);
 - 2) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm., **dalej „PZP”**);
 - 3) Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia w formie dotacji w ramach programu priorytetowego nr 1.15. „Transformacja energetyczna Magazyny energii elektrycznej i związana z nimi infrastruktura dla poprawy stabilności polskiej sieci elektroenergetycznej” ze szczególnym uwzględnieniem Oświadczenia o transparentności wydatkowania środków, **dalej „Wniosek”**;
 - 4) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 6 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2023 r. poz. 1344), **dalej „Obwieszczenie”**;

- 5) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV;
- 6) Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z dnia 28 marca 2014, PL);
- 7) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415);
- 8) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1824);
- 9) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2434);
- 10) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454).

2. Definicje

Ilećroć w niniejszej Procedurze jest mowa o:

- 1) **przedsięwzięciu** – należy przez to rozumieć inwestycję pn. „Budowa magazynu energii Batorowo II” dofinansowywanej w formie dotacji w ramach programu priorytetowego nr 1.15 „Transformacja energetyczna Magazyny energii elektrycznej i związana z nimi infrastruktura dla poprawy stabilności polskiej sieci elektroenergetycznej”;
- 2) **Kierownik Zamawiającego** – należy przez to rozumieć Zarząd spółki PV Tarnowo Podgórne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, reprezentowany jednoosobowo przez Członka Zarządu, pana Marcina Szlapsa, albo Członka Zarządu, pana Pawła Kutynię;
- 3) **BZP** – należy przez to rozumieć Biuletyn Zamówień Publicznych;
- 4) **cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 168), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą. Ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru lub usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową;
- 5) **CPV** – należy przez to rozumieć system klasyfikacji produktów, usług i robót budowlanych, określony w rozporządzeniu Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV;
- 6) **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;

- 7) **dokumentach zamówienia** – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia (SWZ);
- 8) **DUUE** – należy przez to rozumieć Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej;
- 9) **innowacji** – należy przez to rozumieć wdrażanie nowego lub znacznie udoskonalonego produktu, usługi lub procesu, w tym między innymi procesów produkcji, budowy lub konstrukcji, nowej metody marketingowej lub nowej metody organizacyjnej w działalności gospodarczej, organizowaniu pracy lub relacjach zewnętrznych;
- 10) **komisji przetargowej** – należy przez to rozumieć zespół pomocniczy powołany przez Kierownika Zamawiającego do oceny ofert oraz do dokonywania innych, powierzonych przez Kierownika Zamawiającego, czynności w postępowaniu lub związanych z przygotowaniem postępowania;
- 11) **łańcuchu dostaw** – należy przez to rozumieć wszystkie zasoby i działania niezbędne do wykonania dostaw, usług i robót budowlanych, które są przedmiotem zamówienia;
- 12) **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu, lub ofertę z najniższą ceną lub kosztem;
- 13) **obiekcie budowlanym** – należy przez to rozumieć budynek, budowlę bądź obiekt małej architektury, wraz z instalacjami zapewniającymi możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, wzniesiony z użyciem wyrobów budowlanych;
- 14) **ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- 15) **osobie upoważnionej** – należy przez to rozumieć osoby, które na mocy udzielonego przez Kierownika Zamawiającego pisemnego pełnomocnictwa, otrzymały stosowne uprawnienia;
- 16) **personelu przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach przedsięwzięcia na podstawie stosunku pracy i wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338); personelem przedsięwzięcia jest również osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą będąca beneficjentem oraz osoby z nią współpracujące w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 199);
- 17) **pisemności** – należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 18) **podmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
- 19) **postępowaniu o udzielenie zamówienia / postępowaniu** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez Zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty w sprawie zamówienia, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia nie stanowi czynności w tym postępowaniu;
- 20) **protokole postępowania** – należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez Zamawiającego, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia;
- 21) **Procedurze** – należy przez to rozumieć niniejszą Procedurę zawierania umów w ramach inwestycji pn. „Budowa magazynu energii Batorowo II” dofinansowywanej w formie dotacji w ramach programu priorytetowego nr 1.15 „Transformacja energetyczna

Magazyny energii elektrycznej i związana z nimi infrastruktura dla poprawy stabilności polskiej sieci elektroenergetycznej”;

- 22) **przedmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;
- 23) **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć budowę, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego;
- 24) **stronie internetowej Zamawiającego / stronie prowadzonego postępowania** – należy przez to rozumieć powszechnie dostępną stronę internetową, na której Zamawiający będzie prowadził postępowanie;
- 25) **środkach komunikacji elektronicznej** – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513);
- 26) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, ze zm.);
- 27) **udzieleniu zamówienia** – należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia;
- 28) **umowie o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia;
- 29) **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;
- 30) **wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), ustalone z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień udzielanych wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadami konkurencyjności, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) zamówień na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych dostaw, usług lub robót budowlanych; szacowanie jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu (np. w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia lub w notatce z szacowania);
- 31) **warunkach zamówienia** – należy przez to rozumieć warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia;
- 32) **zapotrzebowanie** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie zamówienia;
- 33) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 34) **UPUE** – należy przez to rozumieć Urząd Publikacji Unii Europejskiej;
- 35) **UZP** – należy przez to rozumieć Urząd Zamówień Publicznych;
- 36) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć **PV Tarnowo Podgórne** spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, pod adresem: ul. Serbska nr 14C lok. 24, 61-696 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000840415, NIP: 781-200-88-57, REGON: 386026500, kapitał zakładowy: 50 000,00 zł;

- 37) **zamówieniu** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług.

3. Postanowienia ogólne

- 3.1. W przypadku prowadzenia procedury mającej na celu wyłonienie podmiotu, który będzie wykonawcą dostawy, usługi lub roboty budowlanej dofinansowywanej w formie dotacji, w ramach programu priorytetowego nr 1.15 „Transformacja energetyczna Magazyny energii elektrycznej i związana z nimi infrastruktura dla poprawy stabilności polskiej sieci elektroenergetycznej” należy stosować się do niniejszej Procedury i przedstawionemu w niej opisowi działania.
- 3.2. W przypadku stwierdzenia faktu, iż **Zamawiający** zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy PZP:
- 1) wszelkie czynności mające na celu przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia należy przeprowadzić w oparciu o postanowienia ustawy PZP;
 - 2) postanowienia niniejszej Procedury mają zastosowanie do tych postępowań, w takim zakresie w jakim nie kolidują z ustawy PZP, w szczególności zastosowanie będzie miał Regulamin Pracy Komisji Przetargowej;
 - 3) wszelkie czynności Zamawiającego i wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia podlegają ustawie PZP.
- 3.3. W zależności od zastosowanej podstawy prawnej oraz trybu udzielania zamówień do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów zawartych w wyniku prowadzonych procedur o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, ze zm.), jeżeli przepisy PZP oraz niniejszej Procedury nie stanowią inaczej.
- 3.4. Procedura reguluje sprawy dotyczące planowania, przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia, zadania oraz sposób organizacji pracy komisji przetargowej.
- 3.5. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 3.6. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z postanowieniami niniejszej Procedury.
- 3.7. Postępowania prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 3.8. Postępowania o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 3.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może prowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia również w jednym z języków powszechnie używanym w handlu międzynarodowym lub w języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.

4. Przechowywanie dokumentacji postępowania

- 4.1. Zamawiający jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, merytorycznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami.
- 4.2. Zamawiający zobowiązany jest prowadzić dokumentację dotyczącą przygotowania i przebiegu realizacji przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób umożliwiający przeprowadzenie w każdym czasie jej weryfikacji. Dokumenty należy przechowywać nie krócej niż do upływu okresu Trwałości Przedsięwzięcia.
- 4.3. Zamawiający ma obowiązek w każdym czasie, na żądanie NFOŚiGW przedstawienia informacji i dokumentów dotyczących Zamawiającego lub realizacji przedsięwzięcia, a także udostępnienia miejsca realizacji przedsięwzięcia w celu dokonania oględzin i przeprowadzenia kontroli.
- 4.4. Klauzula informacyjna wynikająca z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

PROCEDURA P-01/26/PV(TP)	Wydanie: 1.0	Zawiera stron: 45	Strona: 8
--------------------------	--------------	-------------------	-----------

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „**RODO**”.

- 1) Zamawiający jest administratorem danych osobowych osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, dotyczy to w szczególności:
 - a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych, o których mowa w pkt 1 niniejszego artykułu, pozyskanych w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia jest **PV Tarnowo Podgórne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Poznaniu, pod adresem: ul. Serbska 14C lok. 24, 61-696 Poznań;
 - b) kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest poprzez adres e-mail: biuro@peo24.pl lub pisemnie – na adres siedziby Zamawiającego.
 - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wyłącznie związanym z postępowaniem o udzielenie danego zamówienia,
 - d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o postanowienia niniejszej Procedury oraz przepisy obowiązującego prawa,
 - e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z postanowieniami art. 4 Procedury,
 - f) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - g) osoba, której dane osobowe pozyskano posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania tych danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tej osoby narusza przepisy RODO,
 - h) osobie, której dane pozyskano nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania pozyskanych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Procedurą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 3) Administratorem danych osobowych w procesie prowadzonego postępowania zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO

jest również w szczególności: wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca czy też podmiot inny na zasobach, którego polega wykonawca.

- Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków m. in. wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami,
- Wykonawca będzie musiał również wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

4.5. Miejsce przechowywania dokumentacji dotyczącej przedsięwzięcia:

- PV Tarnowo Podgórne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, adres przechowywania dokumentacji: Sady, ul. Za Motelem 2, 62-080 Tarnowo Podgórne,
- osoba odpowiedzialna za właściwe przechowywanie dokumentacji: Marcin Szlaps.

CZĘŚĆ A

Regulamin Pracy Komisji Przetargowej

5. Postanowienia Ogólne

- 5.1. Regulamin pracy komisji przetargowej, zwany dalej „Regulaminem” określa tryb pracy komisji przetargowej powoływanej do przygotowania i przeprowadzenia albo wyłącznie do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwanej dalej „Komisją Przetargową”.
- 5.2. Regulamin stosuje się zarówno dla komisji przetargowych powołanych na podstawie art. 53 ustawy PZP, jak i do komisji przetargowych powołanych na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy PZP.
- 5.3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy:
 - a) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,
 - b) ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - c) oświadczenia o transparentności wydatkowania środków, stanowiącego element Wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia,
 - d) umowy o dofinansowanie lub wytycznych instytucji finansującej,– w zależności od zastosowanej podstawy prawnej udzielania zamówienia oraz trybu jego udzielenia.
- 5.4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Kierowniku Zamawiającego należy przez to rozumieć również osobę wykonującą czynności zastrzeżone dla Kierownika Zamawiającego, której na podstawie pisemnego upoważnienia powierzono wykonywanie tych obowiązków czynności.

6. Tryb pracy komisji przetargowej

- 6.1. Komisja przetargowa rozpoczyna działalność z dniem powołania.
- 6.2. Komisja przetargowa może mieć charakter stały lub być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań.
- 6.3. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powoływanym do oceny ofert oraz dokonywania innych, powierzonych przez Kierownika Zamawiającego czynności w postępowaniu lub związanych z przygotowaniem postępowania.
- 6.4. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia Kierownikowi Zamawiającego wyniki oceny ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.5. W skład komisji przetargowej wchodzi minimum trzy osoby, w tym przewodniczący i sekretarz jako osoby mające szczególne zadania i obowiązki podczas trwania postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.6. Kierownik Zamawiającego powołuje komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli wartość zamówienia **jest równa lub przekracza** progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy PZP.
- 6.7. Jeżeli wartość zamówienia **jest mniejsza** niż progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy PZP Kierownik Zamawiającego może powołać komisję przetargową.
- 6.8. Kierownik Zamawiającego określa organizację, skład, tryb pracy oraz zakresy obowiązków członków komisji przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystość prac.
- 6.9. Członkowie komisji przetargowej wykonują powierzone im czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.
- 6.10. Członkowie komisji przetargowej zobowiązani są do ochrony tajemnicy chronionej na podstawie odrębnych przepisów oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań i zasad dotyczących ochrony informacji niejawnych określonych w odrębnych przepisach.
- 6.11. Pracami komisji przetargowej kieruje Przewodniczący komisji przetargowej.

PROCEDURA P-01/26/PV(TP)	Wydanie: 1.0	Zawiera stron: 45	Strona: 11
--------------------------	--------------	-------------------	------------

7. Zasady pracy komisji przetargowej

- 7.1. Członkowie komisji przetargowej pracują indywidualnie. W przypadkach przewidzianych Procedurą zwoływane jest posiedzenie komisji przetargowej. Komisja przetargowa jest organem kolegialnym, wspólnie podejmującym decyzje i solidarnie ponoszącym odpowiedzialność.
- 7.2. Przewodniczący komisji przetargowej wyznacza miejsce i termin jej posiedzeń biorąc pod uwagę uzasadnione wnioski członków komisji przetargowej, tak aby umożliwić wypełnianie przez nich innych obowiązków służbowych.
- 7.3. Z posiedzenia komisji przetargowej może zostać sporządzony protokół (notatka), w którym w szczególności opisuje się: przebieg posiedzenia, czynności dokonane w toku prowadzonych prac, ustalenia dokonane w trakcie prac oraz wnioski z tych prac. Brak podpisu któregośkolwiek z członków komisji przetargowej biorących udział w danym posiedzeniu komisji przetargowej powinien zostać odnotowany przez Przewodniczącego komisji przetargowej w protokole z posiedzenia komisji przetargowej. Jeżeli powodem braku podpisu są zastrzeżenia co do zgodności z przepisami ustawy PZP, KC, umowy o dofinansowanie lub Procedury do protokołu załącza się również pisemne zastrzeżenia członka komisji przetargowej.
- 7.4. Liczba członków komisji przetargowej wymagana dla ważności decyzji wynosi trzy osoby (quorum), czyli wymagana jest obecność minimum trzech członków komisji przetargowej na każdym posiedzeniu, na którym będą podejmowane decyzje mające wpływ na ocenę złożonych ofert, wybór najkorzystniejszej oferty oraz unieważnienie postępowania.
- 7.5. Komisja przetargowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
- 7.6. Jeżeli na posiedzeniu komisji przetargowej nie ma wymaganego quorum posiedzenie odracza się
- 7.7. W przypadku braku wymaganego quorum na posiedzeniu w terminie wyznaczonym na otwarcie ofert, dokonuje się tylko technicznego otwarcia ofert bez ich weryfikacji lub oceny. Dalsze czynności związane z weryfikacją lub oceną ofert dokonywane są w terminie późniejszym, zgodnie z postanowieniami regulaminu.
- 7.8. W przypadku nieobecności Przewodniczącego komisji przetargowej czynności zastrzeżone dla niego wykonuje Sekretarz komisji przetargowej.
- 7.9. Członek komisji przetargowej niezgadający się z przyjętym rozstrzygnięciem komisji przetargowej obowiązany jest do przedstawienia pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska (zdanie odrębne), które dołącza się do protokołu posiedzenia (jeśli został sporządzony).
- 7.10. Członkowie komisji przetargowej, którzy nie brali udziału w posiedzeniu komisji przetargowej potwierdzają pisemnie zapoznanie się z ustaleniami komisji przetargowej. Postanowienie art. 7.9 Procedury stosuje się odpowiednio.

8. Wyłączenie członka komisji przetargowej / osoby wykonującej czynności w postępowaniu

- 8.1. Kierownik Zamawiającego, członek komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie Zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia **podlegają wyłączeniu z dokonywania tych czynności**, jeżeli po ich stronie zachodzą przesłanki analogiczne do określonych w art. 56 ust. 2 ustawy PZP, tj. występuje konflikt interesów, o którym mowa w art. 8.2 Procedury.
- 8.2. Konflikt interesów występuje wówczas, gdy osoby wymienione w art. 8.1 Procedury:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 3) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywały od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania.
- 8.3. Kierownik Zamawiającego, członek komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie Zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia **podlegają wyłączeniu z dokonywania tych czynności**, jeżeli po ich stronie zachodzą przesłanki analogiczne do określonych w art. 56 ust. 3 ustawy PZP, tj. jeżeli zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228-230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383, ze zm.), zwanej dalej „Kodeksem karnym” o ile nie nastąpiło zatarcie skazania.
- 8.4. Osoby, o których mowa w art. 8.1 i 8.3 Procedury składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, **oświadczenia w formie pisemnej o istnieniu albo braku istnienia okoliczności**, o których mowa odpowiednio w art. 8.2 i 8.3 Procedury. Przed odebraniem oświadczenia Kierownik Zamawiającego lub osoba, której powierzył on czynności w postępowaniu uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 8.5. Oświadczenie o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 8.2 Procedury składa się niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich istnieniu, a oświadczenie o braku istnienia tych okoliczności nie później niż przed zakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.6. Oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 8.3 Procedury, składa się przed rozpoczęciem wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.7. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
- 8.8. Postanowienia art. 8.7 Procedury stosuje się odpowiednio w przypadku niezłożenia przez osobę podlegającą wyłączeniu oświadczenia lub złożenia oświadczenia nieprawdziwego.
- 8.9. Odwołanie członka komisji przetargowej może nastąpić także w przypadku, gdy:
- 1) z przyczyn obiektywnych nie może on wykonywać swoich obowiązków (choroba, ustanie stosunku pracy z Zamawiającym itp.);
 - 2) nieobecność członka komisji przetargowej na posiedzeniu komisji przetargowej nie została usprawiedliwiona;
 - 3) członek komisji przetargowej nie wykonuje nałożonych na niego obowiązków wynikających z przepisów prawa, postanowień Procedury oraz decyzji Przewodniczącego komisji przetargowej innych niż obecność na posiedzeniach komisji przetargowej.
- 8.10. Informację o wyłączeniu lub odwołaniu członka komisji przetargowej Przewodniczący komisji przetargowej przekazuje Kierownikowi Zamawiającego, który podejmuje decyzję o odwołaniu bądź wyłączeniu członka komisji przetargowej i powołaniu w jego miejsce nowego członka komisji przetargowej.
- 8.11. W przypadku ewentualnej konieczności wyłączenia lub odwołania Przewodniczącego komisji przetargowej decyzję o jego odwołaniu podejmuje bezpośrednio Kierownik Zamawiającego, który jednocześnie powołuje nowego Przewodniczącego komisji przetargowej.
- 8.12. Oświadczenia, o których mowa w art. 8.4 Procedury nowo powołany Przewodniczący komisji przetargowej oraz jej nowo powołany członek składają niezwłocznie po ich wyznaczeniu na zasadach określonych w art. 8.5 oraz art. 8.6 Procedury.

9. Powołanie biegłego

- 9.1. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Kierownik Zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego komisji przetargowej może powołać biegłych.
- 9.2. Biegłym jest każdy podmiot mający wiadomości specjalne, konieczne dla właściwego przygotowania i prowadzenia konkretnego postępowania, a także daje rękojmię rzetelnego i bezstronnego wykonywania obowiązków w ramach tej funkcji.
- 9.3. Przewodniczący komisji przetargowej powinien precyzyjnie określić zadania biegłego, przy czym powinien bezwzględnie zastrzec, że opinie biegłego muszą być przedstawione w formie pisemnej zgodnie z formalnymi wymogami postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Wniosek powinien zawierać określenie przedmiotu opinii, termin jej sporządzenia oraz szacowane koszty wynagrodzenia biegłego, a także o ile jest to możliwe wskazanie kandydatury biegłego.
- 9.5. Postanowienia art. 8 Procedury do biegłych stosuje się odpowiednio.

10. Przygotowanie postępowania

W zakresie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia komisja przetargowa przygotowuje i przekazuje Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia:

- 1) zapotrzebowanie z propozycją wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem;
- 2) dokumentację na podstawie której oszacowano wartość zamówienia;
- 3) projekty innych dokumentów koniecznych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w tym: specyfikację warunków zamówienia (SWZ), projekt umowy jaka ma być zawarta z wykonawcą, opis przedmiotu zamówienia, dokumentację projektową, program funkcjonalno-użytkowy oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR).

11. Przeprowadzenie postępowania

11.1. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia komisja przetargowa wykonuje, w szczególności następujące czynności:

- 1) **przekazuje do publikacji** Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, jeżeli wymaga tego procedura Ogłoszenie o zamówieniu, Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, Sprostowanie lub inne wymagane procedurą ogłoszenie podlegające publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz udostępnia ogłoszenie na stronie internetowej prowadzonego postępowania, od dnia jego publikacji w DUUE;
- 2) **zamieszcza Ogłoszenia**, o których mowa w art. 267 ustawy PZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych;
- 3) **zamieszcza**, jeżeli wymaga tego procedura **Ogłoszenie o Przetargu** na powszechnie dostępnej stronie internetowej, na której Zamawiający będzie prowadził postępowanie oraz dodatkowo na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego;
- 4) w zależności od zastosowanej podstawy prawnej przy udzielaniu zamówienia oraz zastosowanego trybu udzielenia zamówienia – **zapewnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania** bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony dostęp do:
 - a) specyfikacji warunków zamówienia lub opisu potrzeb i wymagań dla trybów wynikających z ustawy PZP,
 - b) specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) dla trybu „Przetarg”,– jeżeli zostaną opracowane a obowiązek publikacji wynika z ustawy PZP, KC lub Procedury;
- 5) przygotowuje propozycje wyjaśnień dotyczących treści Ogłoszenia lub specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), specyfikacji warunków zamówienia;

PROCEDURA P-01/26/PV(TP)	Wydanie: 1.0	Zawiera stron: 45	Strona: 14
--------------------------	--------------	-------------------	------------

- 6) przygotowuje i przedkłada Kierownikowi Zamawiającego projekty zawiadomień, zaproszeń, wezwań, informacji oraz innych dokumentów wymaganych przepisami ustawy PZP lub niniejszej Procedury;
 - 7) dokonuje otwarcia ofert;
 - 8) dokonuje oceny ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 9) wzywa wykonawców do złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów, jeżeli wymóg ich złożenia wynika z zapisów Ogłoszenia lub specyfikacji warunków zamówienia lub specyfikacji warunków zamówienia (SWZ);
 - 10) może wezwać wykonawców, jeżeli uzna to za niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, do uzupełnienia oferty o brakujące oświadczenia lub środki dowodowe lub do złożenia wyjaśnień w zakresie treści złożonej oferty bądź załączonych do oferty środków dowodowych;
 - 11) wnioskuję do Kierownika Zamawiającego o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą PZP lub Procedurą;
 - 12) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wnioskuję do Kierownika Zamawiającego o unieważnienie postępowania;
 - 13) dokonuje analizy wniesionych środków ochrony prawnej oraz przedstawia Kierownikowi Zamawiającego rekomendację dotyczącą odpowiedzi na odwołanie albo odpowiedzi na informację o podjętej niezgodnie z przepisami czynności lub zaniechaniu czynności;
 - 14) przedstawia Kierownikowi Zamawiającego propozycje w zakresie wnioskowania do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą, przedłużenie okresu ważności wadium, a także w zakresie zatrzymania wadium – w przypadkach określonych w ustawie PZP lub Procedurze;
 - 15) sprawdza poprawność wniesienia przez wykonawców wadium;
 - 16) sprawdza poprawność wniesienia przez wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz innych dokumentów wymaganych przed zawarciem umowy.
- 11.2. Sesja otwarcia ofert.
- Podczas sesji otwarcia ofert komisja przetargowa wykonuje w szczególności następujące czynności:
- 1) sprawdza, czy oferty nie zostały uszkodzone lub otwarte przed wyznaczonym terminem ich otwarcia;
 - 2) sprawdza termin złożenia ofert (datę i godzinę);
 - 3) otwiera oferty;
 - 4) w przypadku trybów, o których mowa w art. 1.6 pkt 1 Procedury najpóźniej przed otwarciem ofert **udostępnia** natomiast w przypadku trybów, o których mowa w art. 1.6 pkt 2 Procedury **może udostępnić** na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 5) jeżeli otwarcie ofert jest prowadzone w siedzibie Zamawiającego wraz z publicznym otwarciem ofert w obecności osób przedstawicieli wykonawców lub innych osób zainteresowanych informacją z otwarcia ofert, odczytuje:
 - a) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawcy, których oferty zostały otwarte,
 - b) ceny lub koszty zawarte w ofertach;
 - 6) niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawcy, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

- 11.3. Komisja przetargowa przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek informacje z otwarcia ofert, o których mowa w art. 11.2 pkt 4 i 6 lit. a. i b. Procedury.
- 11.4. Członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Ogłoszeniu, specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), specyfikacji warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert, po szczegółowym zapoznaniu się z ofertami oraz opiniami biegłych (jeżeli byli powołani).

12. Prawa i obowiązki członków komisji przetargowej

- 12.1. Biorąc udział w pracach komisji przetargowej jej członkowie mają prawo w szczególności do:
 - 1) dostępu do wszystkich dokumentów związanych z pracą w komisji przetargowej;
 - 2) uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach i pracach komisji przetargowej;
 - 3) zgłaszania Przewodniczącemu komisji przetargowej w każdym czasie uwag i problemów dotyczących funkcjonowania komisji przetargowej;
 - 4) wnioskowania o powołanie biegłego.
- 12.2. Do obowiązków członka komisji przetargowej należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w posiedzeniach i pracach komisji przetargowej;
 - 2) przygotowywanie propozycji wyjaśnień dotyczących Ogłoszenia, specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), specyfikacji warunków zamówienia;
 - 3) badanie i ocena ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 4) złożenie oświadczeń, o których mowa w art. 8.4 Procedury.
- 12.3. Do obowiązków członka komisji przetargowej, nie będącego Przewodniczącym ani Sekretarzem komisji przetargowej, należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie czynności powierzonych im w ramach zadań zgodnie z art. 10 i art. 11 Procedury, w tym zadań wyznaczonych przez Przewodniczącą komisji przetargowej;
 - 2) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego komisji przetargowej o okolicznościach, które uniemożliwiają mu udział w pracach komisji przetargowej.
- 12.4. Do obowiązków Przewodniczącego komisji przetargowej:
 - 1) poza obowiązkami wskazanymi w art. 12.2 Procedury, należy w szczególności:
 - a) organizowanie prac komisji przetargowej, w tym wyznaczanie terminów posiedzeń oraz zapewnienie sprawnego przebiegu wykonywanych zadań,
 - b) odebranie od członków komisji przetargowej pisemnych oświadczeń, o których mowa w art. 8.4 Procedury,
 - c) wnioskowanie do Kierownika Zamawiającego o odwołanie członka komisji przetargowej, który nie złożył któregośkolwiek z oświadczeń, o których mowa w art. 8.4 Procedury albo złożył oświadczenie o **istnieniu** okoliczności, o których mowa w art. 8.2 lub 8.3 Procedury albo **złożył nieprawdziwe** oświadczenie, a także o odwołanie członka komisji przetargowej z **innych** uzasadnionych powodów,
 - d) w razie potrzeby wnioskowanie do Kierownika Zamawiającego o zawieszenie działania komisji przetargowej do czasu wyłączenia członka komisji przetargowej lub do czasu wyjaśnienia sprawy,
 - e) podział prac przydzielanych członkom komisji przetargowej,
 - f) informowanie Kierownika Zamawiającego o przebiegu prac komisji przetargowej, w tym o istotnych problemach związanych z pracami komisji przetargowej,
 - g) przedkładanie Kierownikowi Zamawiającego projektów pism, w szczególności w sprawie: odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz unieważnienia postępowania,
 - h) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji postępowania przez Sekretarza komisji przetargowej,
 - i) nadzorowanie dostępu, zainteresowanych wykonawców do dokumentacji postępowania.

- 2) Przewodniczący komisji przetargowej odpowiedzialny jest za terminowe opracowanie i przekazanie Kierownikowi Zamawiającego oraz właściwym wykonawcom, wymaganych prowadzonym postępowaniem dokumentów zamówienia a także za zamieszczenie w DUUE, BZP oraz tablicy ogłoszeń i stronie internetowej prowadzonego postępowania ogłoszeń oraz odpowiednich wymaganych postępowaniem dokumentów zamówienia;
- 3) Przewodniczący komisji przetargowej reprezentuje komisję przetargową wobec osób trzecich a na mocy osobnego pełnomocnictwa również Zamawiającego wobec wykonawców oraz zewnętrznych organów kontrolujących postępowanie.

12.5. Do obowiązków Sekretarza komisji przetargowej należy w szczególności:

- 1) dokumentowanie czynności komisji przetargowej, w tym sporządzenie protokołu postępowania wraz z załącznikami;
- 2) sporządzanie protokołów (notatek) z posiedzeń komisji przetargowej;
- 3) udział w opracowywaniu wymaganych trybem prowadzonego postępowania dokumentów zamówienia;
- 4) czuwanie nad prawidłowym wypełnianiem dokumentów zamówienia przez członków komisji przetargowej;
- 5) odpowiada za dokumentację zamówienia dotyczącą prowadzonego postępowania, przechowywanie ofert oraz wszelkich innych dokumentów związanych z postępowaniem;
- 6) przygotowanie dokumentacji postępowania w celu:
 - a) udostępnienia jej wykonawcom oraz biegłym,
 - b) przekazania właściwym organom prowadzącym postępowania wyjaśniające lub kontrole,
 - c) dokonania jej archiwizacji.

13. Zakończenie prac komisji przetargowej

- 13.1. Przewodniczący komisji przetargowej przekazuje Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia pisemny protokół postępowania wraz z załącznikami.
- 13.2. Komisja kończy działanie z chwilą wykonania ostatniej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co stanowi podstawę do zatwierdzenia protokołu postępowania przez Kierownika Zamawiającego.

CZĘŚĆ B

Opracowano dla przedsięwzięć, co do których Zamawiający przy wyborze wykonawcy nie jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.)

14. Tryby udzielania zamówień

- 14.1. Trybami udzielania zamówień w przypadkach, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) są:
- 1) **Przetarg**, stanowiący tryb podstawowy, oraz
 - 2) **Aukcja**,
– o których mowa w art. 70¹ KC.
- 14.2. Poniższa Procedura w CZĘŚCI B, z uwagi na fakt, iż Zamawiający nie przewiduje zastosowania trybu Aukcja opisuje sposób działania tylko dla trybu Przetarg.

15. Upublicznienie postępowania

- 15.1. Upublicznienie Ogłoszenia o Przetargu **oznacza wszczęcie** postępowania o udzielenie zamówienia w ramach przedsięwzięcia.
- 15.2. Upublicznienie Ogłoszenia o Przetargu polega na:
- a) zamieszczeniu Ogłoszenia o Przetargu wraz ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) - na stronie internetowej Zamawiającego, **oraz**
 - b) samego Ogłoszenia o Przetargu wraz z informacją o sposobie udostępnienia / pobrania specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) - na tablicy ogłoszeń, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego;
 - c) Mając na uwadze fakt, iż łączna ilość załączników jak i ich pojemność, w ramach jednego Ogłoszenia o Przetargu może być ograniczona możliwościami technicznymi serwera na którym zamieszczona jest strona internetowa Zamawiającego, to:
– w takim przypadku Zamawiający **bezwzględnie zobowiązany jest** do upublicznienia specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) lub jej części na **nośniku danych**, na którym możliwe jest zapisanie informacji i z którego możliwe będzie jej późniejsze pobranie oraz odczytanie tej informacji. Zamawiający zobowiązany jest jednocześnie wskazać link do pliku ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) lub jej częścią, pod którym dodatkowo upubliczniono specyfikację warunków zamówienia (SWZ) lub jej część wraz z kompletem załączników.

16. Ogłoszenie w Trybie Przetarg

- 16.1. Ogłoszenie musi zawierać co najmniej:
- 1) numer sprawy nadany przez Zamawiającego;
 - 2) tryb postępowania wraz z podstawą prawną;
 - 3) datę opublikowania ogłoszenia;
 - 4) dane adresowe Zamawiającego;
 - 5) osobę/y do kontaktu;
 - 6) termin składania ofert;
 - 7) termin otwarcia ofert;
 - 8) miejsce składania ofert;
 - 9) miejsce otwarcia ofert;
 - 10) planowany termin podpisania umowy;
 - 11) planowany termin realizacji umowy;
 - 12) informację o przedmiocie zamówienia:
 - a) opis przedmiotu zamówienia lub skrócony opis przedmiotu zamówienia jeżeli załącznikiem do ogłoszenia jest specyfikacja warunków zamówienia (SWZ),

PROCEDURA P-01/26/PV(TP)	Wydanie: 1.0	Zawiera stron: 45	Strona: 18
--------------------------	--------------	-------------------	------------

- b) typ / rodzaj zamówienia,
- c) kody CPV;
- 13) warunki udziału w Przetargu albo informację o sposobie udostępnienia / pobrania specyfikacji warunków zamówienia (SWZ);
- 14) miejsce realizacji przedsięwzięcia, adres:
 - a) kraj,
 - b) województwo,
 - c) powiat,
 - d) gmina,
 - e) miejscowość;
- 15) wykaz załączników.
- 16.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Informację o zmianach w treści Ogłoszenia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
- 16.3. W przypadku dokonania zmiany treści Ogłoszenia, **Zamawiający przedłuża termin** składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, **jeżeli jest to konieczne**.
- 16.4. **Jeżeli zmiana**, o której mowa w art. 16.3 Procedury, **jest istotna**, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, **Zamawiający przedłuża termin** składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie lub wprowadzenie zmian w ofertach.

17. Termin składania ofert

- 17.1. Kierownik Zamawiającego wyznacza termin na składanie ofert z uwzględnieniem złożoności zamówienia, czasu potrzebnego na zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia oraz przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten **nie może być krótszy niż**:
 - 1) **7 dni w przypadku dostaw i usług,**
 - 2) **14 dni w przypadku robót budowlanych,**
 - **licząc od dnia upublicznienia Ogłoszenia o Przetargu**, przy czym bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia i kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- Minimalne terminy, o których mowa powyżej, wynikają z zasady proporcjonalności oraz konieczności zapewnienia wykonawcom realnej możliwości przygotowania ofert w trybie Przetargu prowadzonym na podstawie art. 70¹–70⁵ KC.**
- 17.2. Komisja przetargowa, samodzielnie lub na wniosek wykonawcy, może wystąpić do Kierownika Zamawiającego z wnioskiem o wydłużenie terminu składania ofert.
- 17.3. Terminy odnoszące się do każdego etapu postępowania o udzielenie zamówienia ustalane są w sposób umożliwiający ich dotrzymanie. Podczas ustalania terminów należy wziąć pod uwagę złożoność postępowania o udzielenie zamówienia, charakter i przedmiot zamówienia, a także personel Zamawiającego, jego zadania, umiejętności i doświadczenie.
- 17.4. Wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem innych, a postępowanie przeprowadzane jest w sposób transparentny.

18. specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

- 18.1. specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego;
 - 2) adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, jeżeli jest inna niż strona internetowa Zamawiającego;
 - 3) tryb udzielenia zamówienia;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia;

- 5) informację o przedmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wzywał wykonawców do ich złożenia;
 - 6) termin realizacji umowy;
 - 7) podstawy wykluczenia, w szczególności informacje na temat zakresu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 27.2 Procedury, w takim zakresie w jakim Zamawiający je przewiduje;
 - 8) informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, jeżeli Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu;
 - 9) wykaz podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wzywał wykonawców do ich złożenia;
 - 10) informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami;
 - 11) wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;
 - 12) termin związania ofertą;
 - 13) opis sposobu przygotowania oferty;
 - 14) miejsce, sposób oraz termin składania ofert;
 - 15) miejsce oraz termin otwarcia ofert;
 - 16) opis sposobu obliczenia ceny;
 - 17) opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem o wagach tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - 18) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 19) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy;
 - 20) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
- 18.2. specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) zawiera również:
- 1) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - 2) liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;
 - 3) wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium;
 - 4) informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia;
 - 5) informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów;
 - 6) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
 - 7) informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot;
 - 8) inne wymagania, których obowiązek został nałożony na Zamawiającego na mocy umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).

- 18.4. Zamawiający jest obowiązany **udzielić wyjaśnień** niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek** o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 18.5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 18.4 powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 18.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), o którym mowa w art. 18.3 Procedury.
- 18.7. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) nie wpłynął w terminie, o którym mowa w art. 18.4 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 18.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.
- 18.9. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ). Informację o terminie zebrania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 18.10. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści zapisów specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego.
- 18.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).
- 18.12. Dokonaną zmianę treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 18.13. W przypadku, gdy zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą zapisów specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) i przygotowanie oferty.
- 18.14. W przypadku, gdy zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 34.3 Procedury.

19. Szacowanie wartości zamówienia

- 19.1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
- 19.2. Szacownie jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu (np. w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia lub notatce z szacowania).
- 19.3. Zabronione jest zaniżanie wartości zamówienia lub jego podział skutkujący zniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia trzech przesłanek (tożsamości):
 - a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (tożsamość przedmiotowa),
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa),
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę (tożsamość podmiotowa).

- 19.4. W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych) wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.
- 19.5. Zamawiający dla ustalenia szacunkowej wartości zamówienia przyjmuje średni kurs złotego w stosunku do euro zgodny z Obwieszczeniem.
- 19.6. **Sposób szacowania wartości zamówienia na roboty budowlane**
- 1) Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - a) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na podstawie dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 418, ze zm.),
 - b) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
 - 2) Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw i usług oddanych przez Zamawiającego do dyspozycji wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych.
 - 3) Metody i podstawy sporządzania kosztorysu inwestorskiego oraz metody i podstawy obliczania planowanych kosztów prac projektowych, a także planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym reguluje Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458).
 - 4) Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed dniem wszczęcia postępowania. W przypadku zamówień udzielanych w częściach termin ten odnosi się do wszczęcia pierwszego z postępowań.
- 19.6. **Sposób szacowania wartości zamówienia na usługi i dostawy**
- 1) Dla ustalenia wartości zamówienia na dostawy i usługi Zamawiający zobowiązany jest do rozpoznania rynku.
 - 2) Szacując wartość zamówienia, należy bazować na aktualnych cenach rynkowych zamawianych dóbr. W tym celu, tam gdzie jest to możliwe, przeprowadza się rozeznanie rynku wśród co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia. Jeśli na rynku nie istnieje trzech potencjalnych wykonawców, należy sporządzić uzasadnienie, wskazujące na obiektywne przesłanki potwierdzające ten fakt.
Przy szacowaniu wartości zamówienia dopuszcza się również oparcie na cenach uzyskanych przy podobnych zamówieniach, o ile wykonawcy tych zamówień zostali wybrani w procedurze konkurencyjnej.
Dokumenty dotyczące sposobu ustalenia wartości zamówienia należy zarchiwizować wraz z pełną dokumentacją postępowania.
 - 3) Dokumenty potwierdzające dokonywanie rozpoznania rynku to w szczególności: skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania wraz z otrzymanymi informacjami o cenie. Dla oszacowania wartości zamówienia można zastosować wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców. Dokumenty potwierdzające rozpoznanie rynku mogą przyjąć formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku ze strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierające datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy.
 - 4) Zamawiający, dla ustalenia wartości zamówienia na usługi i dostawy, zobowiązany jest do posiadania co najmniej **dwóch ofert wstępnych** potwierdzających dokonanie rozpoznania rynku. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się **nie wcześniej niż 3**

miesiące przed dniem wszczęcia postępowania, przy czym w przypadku zamówień udzielanych w częściach termin ten odnosi się do wszczęcia pierwszego z postępowań.

- 5) Jeżeli zamówienie obejmuje usługi:
- a) bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia,
 - b) ubezpieczeniowe, wartością zamówienia jest należna składka oraz inne rodzaje wynagrodzenia,
 - c) projektowania, wartością zamówienia jest wynagrodzenie, opłaty, prowizje i inne podobne świadczenia.

20. Stosowanie przepisów w przypadku zamówień mieszanych

20.1. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów Procedury:

- 1) łączyć zamówień, które odrębnie udzielane wymagają zastosowania różnych przepisów Procedury;
- 2) dzielić zamówień na odrębne zamówienia, w celu uniknięcia łącznego szacowania ich wartości.

20.2. Zamówienie jest niepodzielne na części, jeżeli ze względów technicznych, organizacyjnych lub ekonomicznych tworzy nierozdzielalną całość.

20.3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi, dostawy lub roboty budowlane, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego rodzaju zamówienia, który odpowiada jego głównemu przedmiotowi.

20.4. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi i dostawy główny przedmiot zamówienia określa się przez ustalenie, która z szacowanych wartości danych usług lub dostaw jest wyższa.

21. Opis przedmiotu zamówienia

21.1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

21.2. Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy dostaw, usług lub robót budowlanych. Cechy te mogą odnosić się w szczególności do określonego procesu, metody produkcji, realizacji wymaganych dostaw, usług lub robót budowlanych, lub do konkretnego procesu innego etapu ich cyklu życia, nawet jeżeli te czynniki nie są ich istotnym elementem, pod warunkiem, że są one związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do jego wartości i celów.

21.3. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV).

21.4. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.

W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, zgodnie ze zdaniem drugim. Takim odniesieniom muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”.

W przypadku, gdy Zamawiający korzysta z możliwości zastosowania takich odniesień, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ), jeżeli wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).

- 21.5. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej. Skład dokumentacji projektowej w zależności od rodzaju roboty budowlanej oraz jej zakresu ustala Zamawiający.
- 21.6. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego.
- 21.7. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w art. 21.4 zdanie trzecie powyżej, to Zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria jakimi będzie się kierował przy ocenie równoważności.
- 21.8. Zamawiający może określić w opisie przedmiotu zamówienia konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji.

22. Wykonawcy

- 22.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.
- 22.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 22.3. W przypadku, o którym mowa w art. 22.2 powyżej, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 22.4. Zamawiający nie może wymagać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.
- 22.5. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.
- 22.6. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 22.7. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 22.8. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących:
 - 1) zamówień na roboty budowlane lub usługi;
 - 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.

23. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 23.1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiającą ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
- 23.2. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą dotyczyć:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
- 23.3. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile zostaną zawarte w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ)

określane są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.

24. Udostępnianie zasobów

- 24.1. **Wykonawca może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 24.2. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 24.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 24.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 24.3 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 24.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 24.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 24.7. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących:
- 1) zamówień na roboty budowlane lub usługi lub
 - 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawę.
- 24.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 24.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

25. Podmiotowe środki dowodowe

- 25.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający:
- 1) **może żądać** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia;
 - 2) **może żądać** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 25.2. Do oferty wykonawca dołącza **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
- 25.3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 25.2 powyżej, stanowi:
- 1) dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli wymóg złożenia podmiotowych środków dowodowych nie został określony w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ);
 - 2) dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, jeżeli wymóg ich złożenia został określony w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ)
 - odpowiednio na dzień składania ofert.
- 25.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) nie przewidział tego w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ);
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, o którym mowa w art. 25.2 powyżej.
- 25.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25.2 powyżej, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 25.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 25.2 powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 25.7. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie - **nie krótszym niż 5 dni** aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 25.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 25.9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 25.10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25.2 powyżej, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 25.11. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 25.10 powyżej aktualne na dzień ich złożenia.

- 25.12. Zamawiający **może żądać od wykonawców wyjaśnień** dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 25.2 powyżej, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 25.13. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 25.2 powyżej, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 25.14. Zamawiający określił, w załączniku F-06 – **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, stanowiącym załącznik do niniejszej Procedury**, rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane, mając na uwadze potrzebę potwierdzenia braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, zapewnienia aktualności podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów i oświadczeń, oraz sposoby komunikacji między Zamawiającym a wykonawcą.

26. Przedmiotowe środki dowodowe

- 26.1. W przypadku zamówień o szczególnych cechach środowiskowych, społecznych lub innych, Zamawiający, w **celu potwierdzenia zgodności oferowanych robót budowlanych, dostaw lub usług z wymaganymi cechami**, może w opisie przedmiotu zamówienia, opisie kryteriów oceny ofert lub w wymaganiach związanych z realizacją zamówienia żądać od wykonawcy określonej etykiety, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
- 1) wymagania etykiety dotyczą wyłącznie kryteriów, które są związane z przedmiotem zamówienia, i są odpowiednie dla określenia cech robót budowlanych, dostaw lub usług będących przedmiotem tego zamówienia;
 - 2) wymagania etykiety są oparte na obiektywnie możliwych do sprawdzenia i niedyskryminujących kryteriach;
 - 3) wymagania etykiety są opracowywane i przyjmowane w drodze otwartej i przejrzystej procedury, w której mogą uczestniczyć wszystkie zainteresowane podmioty, w tym podmioty należące do administracji publicznej, konsumenci, partnerzy społeczni, producenci, dystrybutorzy oraz organizacje pozarządowe;
 - 4) etykiety oraz wymagania etykiety są dostępne dla wszystkich zainteresowanych stron;
 - 5) wymagania etykiety są określane przez podmiot trzeci, na który wykonawca ubiegający się o etykietę nie może wywierać decydującego wpływu.
- 26.2. Przez etykietę, o której mowa w art. 26.1 powyżej, należy rozumieć każdy **dokument, w tym zaświadczenie lub poświadczenie**, który potwierdza, że obiekt budowlany, produkt, usługa, proces lub procedura spełniają wymagania konieczne do uzyskania etykiety.
- 26.3. W przypadku, gdy Zamawiający nie wymaga, aby roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniały wszystkie wymagania etykiety, wskazuje mające zastosowanie wymagania etykiety.
- 26.4. Jeżeli wymagana jest określona etykieta, Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez Zamawiającego etykiety.
- 26.5. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez Zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, Zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.
- 26.6. Jeżeli dana etykieta, która spełnia warunki określone w art. 26.1 pkt 2-5 powyżej, określa również wymagania niezwiązane z przedmiotem zamówienia, Zamawiający nie może żądać tej etykiety. W takim przypadku Zamawiający może opisać przedmiot zamówienia przez odesłanie do tych wymagań etykiety lub w razie potrzeby, do tych jej części, które są

- związane z przedmiotem zamówienia i są odpowiednie dla określenia cech zamawianych robót budowlanych, dostaw lub usług.
- 26.7. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych robót budowlanych, dostaw lub usług z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia Zamawiający może żądać od wykonawców złożenia certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę.
- 26.8. Przez jednostkę oceniającą zgodność rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30).
- 26.9. Jeżeli wymagane jest złożenie certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.
- 26.10. Zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w art. 26.7-26.9 powyżej, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w art. 26.7-26.9 powyżej, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert, lub wymagania związane z realizacją zamówienia.
- 26.11. Zamawiający może żądać innych niż wskazane w art. 26.1-26.10 powyżej przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, jeżeli są one niezbędne do przeprowadzenia postępowania. Zamawiający wskazuje wymagane przedmiotowe środki dowodowe w Ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.
- 26.12. Zamawiający żąda przedmiotowych środków dowodowych proporcjonalnych do przedmiotu zamówienia i związanych z przedmiotem zamówienia.
- 26.13. Żądanie przedmiotowych środków dowodowych nie może ograniczać uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
- 26.14. **Jeżeli Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa je wraz z ofertą.**
- 26.15. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przewidział to w ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.
- 26.16. Przepisu art. 26.15 powyżej nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 26.17. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

27. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

27.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258

PROCEDURA P-01/26/PV(TP)	Wydanie: 1.0	Zawiera stron: 45	Strona: 28
--------------------------	--------------	-------------------	------------

- ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383, ze zm.),
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 907, ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 niniejszego artykułu;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z **uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne**, chyba że wykonawca przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca **zawarł z innymi wykonawcami porozumienie** mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1714), złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 27.6 Procedury, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

27.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 27.1 pkt 3 Procedury, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do

- składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a. lub b. niniejszego artykułu;
 - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 8.2 Procedury, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 27.3. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w:**
- **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514), dalej jako**

„ustawa sankcyjna”, oraz

- **art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 2025/2033**, dotyczącego zakazu udzielania zamówień publicznych podmiotom rosyjskim i podmiotom przez nie kontrolowanym.

Wykluczeniu podlegają w szczególności następujące kategorie wykonawców:

1) **Wykonawcy objęci sankcjami Unii Europejskiej lub sankcjami krajowymi**

Wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w:

- **rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006**,
- **rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014**,

albo wpisani na listę sankcyjną Ministerstwa Sprawy Wewnętrznych i Administracji na podstawie decyzji o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

2) **Wykonawcy, których beneficjent rzeczywisty podlega sankcjom**

Wykonawcy, których beneficjent rzeczywisty w rozumieniu ustawy z dnia **1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu** (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.):

- jest osobą lub podmiotem wymienionym w wykazach z rozporządzeń 765/2006 lub 269/2014,
- albo osobą lub podmiotem wpisanym na **listę sankcyjną**,

lub będący takim beneficjentem **od 24 lutego 2022 r.**, jeżeli wpis nastąpił na podstawie decyzji sankcyjnej.

3) **Wykonawcy, których jednostka dominująca podlega sankcjom**

Wykonawcy, których **jednostką dominującą**, w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest:

- podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 lub 269/2014,
- albo podmiot wpisany na listę sankcyjną,

lub był taką jednostką dominującą po **24 lutego 2022 r.**, o ile wpis wynika z decyzji sankcyjnej.

4) **Wykonawcy wykluczeni z mocy art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 2025/2033**

Wykonawcy:

- **zarejestrowani w Rosji**,
- **posiadający rosyjskich właścicieli lub podmioty kontrolujące**,
- w których ponad 50% praw własności lub kontroli przysługuje osobie fizycznej lub prawnej z Rosji,
- działający jako **podwykonawcy, dostawcy lub podmiot zależne** wykonawcy objętego zakazem,
- działający **w imieniu lub na korzyść** podmiotu rosyjskiego objętego zakazem.

Zakaz udzielania zamówień obowiązuje również wtedy, gdy wykonawca **korzysta z zasobów** takiego podmiotu lub przewiduje **udział podwykonawców** objętych zakazem, niezależnie od wartości udziału.

27.4. Jeżeli Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 27.2 powyżej, wskazuje podstawy wykluczenia w Ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

27.5. W przypadkach, o których mowa w art. 27.2 pkt 1-5 lub 7, Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w art. 27.2 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

27.6. Wcześniejsze zaangażowanie wykonawców

- 1) Jeżeli wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1714), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, Zamawiający podejmuje odpowiednie środki w celu zagwarantowania, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje pozostałym wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem wykonawcy lub tego podmiotu w przygotowanie postępowania, **oraz wyznacza odpowiedni termin na złożenie ofert**. Zamawiający wskazuje w protokole postępowania środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji.
- 2) Wykonawca zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z tego postępowania wyłącznie w przypadku, gdy spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem wykonawcy Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

27.7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

27.8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 27.1 pkt 1, 2, i 5 Procedury lub art. 27.2 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

27.9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 27.8 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w 27.8 powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

27.10. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 27.1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 Procedury, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:

- a) w art. 27.1 pkt 1 lit. h. i pkt 2 Procedury, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 27.1 pkt 1 lit. h. Procedury,
- b) w art. 27.2 pkt 2 i 3 Procedury,
 - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w tym wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 27.1 pkt 4 Procedury, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 27.1 pkt 5 Procedury, art. 27.2 pkt 4, 5, 7 i 9, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 27.2 pkt 8 Procedury, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 6) w przypadku, o którym mowa w art. 27.2 pkt 10 Procedury, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 7) w przypadkach, o których mowa w art. 27.1 pkt 6 i art. 27.2 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

28. Podwykonawcy

- 28.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 28.2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 28.3. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 27.1, art. 27.2 i art. 27.3 Procedury, o ile przewidział to w dokumentach zamówienia. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25.2 Procedury, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
- 28.4. W przypadku, o którym mowa w art. 28.3 powyżej, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
- 28.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 24.1-24.9 Procedury, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 24.8 Procedury stosuje się odpowiednio.
- 28.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 28.7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a wykonawcą.

29. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 29.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.
- 29.2. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub oferta z najniższą ceną.

- 29.3. Zamawiający opisuje kryteria oceny ofert w sposób jednoznaczny i zrozumiały.
- 29.4. Kryteria oceny ofert i ich opis nie mogą pozostawiać Zamawiającemu nieograniczonej swobody wyboru najkorzystniejszej oferty oraz umożliwiają weryfikację i porównanie poziomu oferowanego wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie informacji przedstawianych w ofertach.
- 29.5. Związek kryteriów oceny ofert z przedmiotem zamówienia istnieje wówczas, gdy kryteria te dotyczą robót budowlanych, dostaw lub usług, będących przedmiotem zamówienia w dowolnych aspektach oraz w odniesieniu do dowolnych etapów ich cyklu życia, w tym do elementów składających się na proces produkcji, dostarczania lub wprowadzania na rynek, nawet jeżeli elementy te nie są istotną cechą przedmiotu zamówienia.
- 29.6. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
- 29.7. Najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana na podstawie:
- 1) kryteriów jakościowych oraz ceny;
 - 2) ceny.
- 29.8. Kryteriami jakościowymi mogą być w szczególności kryteria odnoszące się do:
- jakości, w tym do parametrów technicznych, właściwości estetycznych i funkcjonalnych;
 - aspektów społecznych;
 - aspektów środowiskowych, w tym efektywności energetycznej przedmiotu zamówienia;
 - aspektów innowacyjnych;
 - organizacji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą one mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia;
 - serwisu posprzedażnego, pomocy technicznej, warunków dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.
- 29.9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała **najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze**.
- 29.10. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 29.11. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w art. 29.10 powyżej, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 29.12. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 29.13. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 29.14. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
- 29.15. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 29.16. W przypadku braku zgody, o której mowa w art. 29.15 powyżej, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

- 29.17. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

30. Składanie ofert

- 30.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 30.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 30.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, zgodnie z żądaniem Zamawiającego:
- a) w formie pisemnej, postaci papierowej,
 - b) w formie elektronicznej, postaci elektronicznej,
 - c) w formie pisemnej, postaci papierowej oraz formie elektronicznej, postaci elektronicznej.
- 30.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 30.5. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
- 30.6. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 30.7. Zamawiający określa w dokumentach zamówienia termin związania ofertą przez wskazanie daty.
- 30.8. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 30.7 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 30.9. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 30.7 powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 30.10. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 30.7 powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

31. Otwarcie ofert

- 31.1. Zamawiający zapewnia, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- 31.2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 31.3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 31.4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego.
- 31.5. Zamawiający **może przed** otwarciem ofert udostępnić na stronie internetowej Zamawiającego informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 31.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

32. Ocena ofert

- 32.1. **W toku badania i oceny ofert** Zamawiający może żądać od wykonawców **wyjaśnień** dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 32.3 Procedury, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 32.2. Zamawiający **może najpierw dokonać badania i oceny ofert**, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) lub w Ogłoszeniu.
- 32.3. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 32.4. W przypadku, o którym mowa w art. 32.3 pkt 3 powyżej, Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 32.5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub ich istotnych części składowych.
- 32.6. Wyjaśnienia, o których mowa w art. 32.5 powyżej, mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

- 32.7. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, Zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w art. 32.1 powyżej, co najmniej w zakresie określonym w art. 32.6 pkt 4 i 6 powyżej.
- 32.8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
- 32.9. Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
- 32.10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 32.11. W ofercie, o której mowa w art. 32.10 powyżej, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 32.12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 25.2 Procedury, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 3) jest niezgodna z przepisami KC lub Procedury;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85);
 - 8) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 32.3 pkt 3 powyżej;
 - 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 13) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 33.11 pkt 2 i 3 Procedury;
 - 14) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający wymagał jej złożenia;

- 15) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

33. Wadium

- 33.1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
- 33.2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
- 33.3. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis art. 33.2 powyżej stosuje się odpowiednio.
- 33.4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 33.10 pkt 2 i 3 oraz art. 33.11 Procedury.
- 33.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 33.6. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
- 33.7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 33.8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 33.9. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 33.6 pkt 2-4 powyżej, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w formie papierowej lub elektronicznej.
- 33.10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie został rozstrzygnięty środek ochrony prawnej, o którym mowa w art. 39 Procedury na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 33.11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie został rozstrzygnięty środek ochrony prawnej, o którym mowa w art. 39 Procedury na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 33.12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 33.11 powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w art. 39 Procedury.
- 33.13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty

przewodzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

- 33.14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 33.15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 33.6 pkt 2-4 powyżej, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

34. Zakończenie postępowania

- 34.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
- 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia albo
 - 2) unieważnieniem postępowania.
- 34.2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 29.11 oraz art. 29.12 Procedury, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
 - 7) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, z uwzględnieniem art. 34.10 Procedury.
- 34.3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
- 34.4. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w Ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.
- 34.5. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy art. 34.2-34.4 powyżej.
- 34.6. **O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców**, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 34.7. Zamawiający **udostępnia niezwłocznie informacje**, o których mowa w art. 34.6 powyżej na stronie internetowej Zamawiającego.
- 34.8. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

- 34.9. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 34.10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

35. Zawarcie umowy

- 35.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo **10 dni** jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 35.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w art. 35.1 Procedury, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 35.3. Zamawiający, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego, ogłoszenie zawierające informację o wynikach postępowania.
- 35.4. **Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, **chyba że:**
- a) **zmiany zostały przewidziane** w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian, pod warunkiem że nie modyfikują one ogólnego charakteru umowy,
 - b) **zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych** od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - c) **zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy** i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - d) **wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:**
 - na podstawie postanowień umownych, o których mowa w art. 35.4 lit. a Procedury,
 - w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania KC lub Procedury,

- w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.

35.5. **Zmianę uznaje się za istotną, jeżeli** powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do umowy w pierwotnym brzmieniu, w szczególności jeżeli zmiana:

- a) wprowadza warunki, które, gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści,
- b) narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie,
- c) w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
- d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w art. 35.4 lit. d. Procedury.

36. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

36.1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „Zabezpieczeniem”.

36.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

36.3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy, chyba że Zamawiający określi inny termin w dokumentach zamówienia.

36.4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).

36.5. Za zgodą zamawiającego Zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2017).

36.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

36.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet Zabezpieczenia.

36.8. Jeżeli Zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

36.9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 36.4 Procedury, a za zgodą Zamawiającego, o których mowa w art. 36.5 Procedury.

- 36.10. Zmiana formy Zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości Zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 36.11. Wysokość Zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
- 36.12. **Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 5% ceny całkowitej podanej w ofercie** albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
- 36.13. Zabezpieczenie można ustalić w wysokości większej niż określona w art. 36.12 powyżej, nie większej jednak niż 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia lub wystąpieniem ryzyka związanego z realizacją zamówienia, co Zamawiający opisał w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) lub innych dokumentach zamówienia.
- 36.14. Zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
- 36.15. W przypadku, o którym mowa w art. 36.14 Procedury, Zamawiający może zażądać, aby wykonawca w dniu zawarcia umowy wniósł co najmniej 30% kwoty Zabezpieczenia.
- 36.16. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
- 36.17. W przypadku, o którym mowa w art. 36.14 Procedury, wniesienie pełnej wysokości Zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
- 36.18. Zamawiający zwraca Zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 36.19. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% Zabezpieczenia.
- 36.20. Kwota, o której mowa w art. 36.19 Procedury, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
- 36.21. Zamawiający może dokonać częściowego zwrotu Zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia, jeżeli przewidział taką możliwość w dokumentach zamówienia.

37. Zaliczka na poczet wykonania zamówienia

- 37.1. Zamawiający może udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia, jeżeli możliwość taka została przewidziana w Ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.
- 37.2. Zamawiający może żądać od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia zaliczki w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98.);
 - 5) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 6) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 7) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2017).

38. Dokumentowanie przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia

- 38.1. Zamawiający dokumentuje przebieg postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzając w jego toku protokół postępowania.
- 38.2. Protokół postępowania zawiera co najmniej:
- 1) nazwę i adres Zamawiającego;
 - 2) wskazanie przedmiotu i wartości zamówienia;
 - 3) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - 4) kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub części zamówienia;
 - 5) osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania;
 - 6) informacja o oświadczeniach osób, o których mowa w art. 8.1 oraz art. 8.3 Procedury o braku lub istnieniu okoliczności wyłączenia ich z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 7) informację o sposobie upublicznienia ogłoszenia/zmian treści ogłoszenia;
 - 8) informację o sposobie upublicznienia specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) / zmian treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ);
 - 9) informację o dokonaniu uprzedniej oceny ofert;
 - 10) informację o sposobie i terminie składania ofert;
 - 11) informację z otwarcia ofert;
 - 12) informację o spełnieniu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o ile takie warunki zostały postawione;
 - 13) informację o ofertach odrzuconych;
 - 14) informację o najkorzystniejszej ofercie wraz z uzasadnieniem wyboru;
 - 15) zestawienie ofert:
 - a) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia ofert do Zamawiającego,
 - b) wag punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium;
 - 16) informację o unieważnieniu postępowania;
 - 17) informację o zatwierdzeniu prac komisji przetargowej/osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania;
 - 18) informację o wysłaniu zawiadomienia o wyborze albo unieważnieniu postępowania;
 - 19) informację o wniesionych środkach ochrony prawnej;
 - 20) informację o udzieleniu zamówienia;
 - 21) uwagi do protokołu;
 - 22) datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego;
 - 23) załączniki do protokołu:
 - a) potwierdzenie upublicznienia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) złożone oferty,
 - c) oświadczenia, w zakresie przesłanek analogicznych do określonych w art. 56 ust. 2 ustawy PZP (o konflikcie interesów),
 - d) oświadczenie, w zakresie przesłanek analogicznych do określonych w art. 56 ust. 3 ustawy PZP (o podstawach skazania).
- 38.3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
- 38.4. Protokół podpisuje osoba sporządzająca protokół oraz Kierownik Zamawiającego.

PROCEDURA P-01/26/PV(TP)	Wydanie: 1.0	Zawiera stron: 45	Strona: 43
--------------------------	--------------	-------------------	------------

- 38.5. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
- 38.6. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 38.7. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 38.8. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 38.9. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przysyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

39. Środki ochrony prawnej

- 39.1. Wykonawca może przed terminem zawarcia umowy poinformować Zamawiającego o niezgodnej z Procedurą lub KC czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie tej Procedury lub KC.
- 39.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym pozostałych wykonawców.
- 39.3. Na czynności podjęte przez Zamawiającego w tym zakresie nie przysługują wykonawcom dalsze środki ochrony prawnej.
- 39.4. Informację, o której mowa w art. 39.1 Procedury, wykonawca może wnieść do Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
- 39.5. Informację, o której mowa w art. 39.1 Procedury wnosi się najpóźniej **w terminie do 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty / zawiadomienia o unieważnieniu postępowania, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo **10 dni**, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

40. Postanowienia końcowe

- 40.1. Niniejsza Procedura obowiązuje wszystkie osoby biorące udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia jak i biorące udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia zarówno po stronie Zamawiającego jak i wykonawcy.
- 40.2. Za przestrzeganie postanowień zawartych w Procedurze odpowiedzialny jest Kierownik Zamawiającego.
- 40.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Procedurze mają zastosowanie akty prawne regulujące zasady udzielania zamówień, a w szczególności KC, Wniosek, Umowa o dofinansowanie.
- 40.4. Posługiwanie się niniejszą Procedurą nie zwalnia osób biorących udział w przygotowaniu postępowania oraz członków komisji przetargowej z odpowiedzialności za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania zgodnie z przepisami prawa.

41. Załączniki:

- 1) F-01 Protokół postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) F-02 Oświadczenie w zakresie przesłanek analogicznych do określonych w art. 56 ust. 2 ustawy PZP (o konflikcie interesów);
- 3) F-03 Oświadczenie w zakresie przesłanek analogicznych do określonych w art. 56 ust. 3 ustawy PZP (o podstawach skazania);
- 4) F-04 Ogłoszenie o Przetargu;

- 5) F-05 Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia;
- 6) F-06 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;

Z postanowieniami Procedury zapoznałem się i przyjąłem do realizacji:

Przewodniczący komisji przetargowej: Marta Ratajska /-/

Sekretarz komisji przetargowej: Piotr Jęcka /-/

Członek komisji przetargowej: Michał Majka /-/